

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
г.Мензелинска Республики Татарстан
ул.К.Маркса, д.77 «А», г. Мензелинск 423700



Татарстан РеспубликасыМуниципаль белем бирү
учреждениесе
«Инче санлы гомуми белем бирү мәктәбе»
К.Маркс ур., 77 «А» Минзәлә ш.,423700

Тел.: (8-5555)3-24-37, 3-24-39, факс (8-5555) 3-24- 37; E-mail: flesh-sch@mail.ru; <https://edu.tatar.ru/menzelinsk/sch1>
ОКПО 54416665; ОГРН: 1021605555454; ИНН/КПП: 1628003870/162801001

29 августа 2020 г.

№ 148

ПРИКАЗ

«Об организации питания»

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20, Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.08.2019 №724 «О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2020 год» и в целях социальной защиты детей, охраны их здоровья, обеспечения выполнения норм сбалансированного горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях Мензелинского муниципального района, в соответствии со ст. 41 Федерального закона об образовании от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 31.07.2020), СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», на основании постановления руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ №1159 от 12.12.2019 года, приказа МКУ «Отдел образования» № 305 от 28.08.2020 г. «Об утверждении стоимости питания и сбора родительской платы на сентябрь-декабрь 2020 г.» и в целях укрепления здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся и воспитанникам учреждений.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся МБОУ «СОШ №1» г.Мензелинска РТ на сумму, состоящую из субсидии в размере 7 рублей 70 копеек на каждый учебный день и родительской платы.
2. Организовать в МБОУ «СОШ №1» г. Мензелинска РТ ежедневное бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов, согласно единому цикличному меню в соответствии с требованиями Роспотребнадзора за счет средств федерального, регионального и местного бюджета.
3. Утвердить согласно приказа Отдела образования Мензелинского муниципального района РТ №305 от 28.08.2020 года «Об утверждении стоимости питания и сбора родительской платы на сентябрь-декабрь 2020 г»:
 - а) стоимость одного дня на сентябрь-декабрь 2020 года при одnorазовом горячем питании (завтрак при пятиразовом питании в неделю):

-начальное звено город 51,85, село 51,85 руб.

-среднее звено город 54,38, село 54,38 руб.

г) сумму сбора родительской платы за сентябрь-декабрь 2020 года обучающихся 5-11 классов: город 46,68, село -46,68 руб.

3.1.Сбор денег на питание осуществляется не позднее 5 числа каждого месяца.

3.2.В случае болезни обучающегося и непосещении столовой, при предоставлении соответствующего документа, производится перерасчёт в выплаченной сумме.

3.3.Классный руководитель совместно с поваром ежедневно заполняют журнал посещения обучающимися столовой. Закладку продуктов питания производить строго в соответствии с журналом посещения столовой.

3.4.Питание сотрудников в школьной столовой организуется по их заявке, оплата производится в соответствии с меню.

4.Классных руководителей, назначить ответственными:

- за точное ведение ежедневного учета по каждому классу табеля- ведомости ежедневного учета стоимости питания;

- за своевременное предоставление пакета документов на льготное горячее питание.

-за соблюдение учащимися правил личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов учащимися класса.

5.Производить питание в школьной столовой строго в соответствии с двухнедельным меню в соответствии с утверждённым графиком. Утверждённое двухнедельное меню и график питания обучающихся в столовой вывесить на стенде по организации горячего питания школьников и при входе в столовую. (Приложение 1).

6. С целью качественной организации питания проводить противоэпидемические мероприятия, включающие в себя:

- влажную уборку помещений для приема пищи с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

- мытье рук, обработку рук с применением кожных антисептиков при входе в помещения для приема пищи

7. В целях объективного контроля за предоставлением безопасного, качественного, рационального, сбалансированного питания, осуществления контроля за качеством готовых блюд, соблюдением технологии приготовления, выполнением санитарно-гигиенических требований, питанием детей, создать бракеражную комиссию в составе: Председатель комиссии: Хафизова Н.А., ответственный за организацию горячего питания учащихся. Члены комиссии Давлетшина Э.М. - медицинская сестра, Доля Л.Е. – старший повар, соцпедагог Гарнышева О.А., библиотекарь Мадишина Е.А.

8.В целях контроля за работой школьной столовой, проверки качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню, содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания, создать комиссию по контролю за качеством организации питания в школе, в составе:

Председатель комиссии – Хафизова Н.А.- заместитель директора по воспитательной работе. Члены комиссии: Ильина О.В.– директор школы, Устюжина Н.И. – заместитель директора по начальному образованию, председатели родительских комитетов классов, Гарнышева О.А – социальный педагог.

9.В целях недопущения коррупционных проявлений при привлечении и использовании образовательными организациями денежных средств, на основании постановления руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ №300 от 12.04.2012г. «Об утверждении Типового положения о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в муниципальных образовательных учреждениях РТ», руководителям образовательных организаций создать комиссию о сдаче полученных родительских денежных средств за питание обучающихся в «Ак Барс» банк на счет школы. В составе:

Председатель комиссии - Хафизова Н.А., заместитель директора по воспитательной работе.

Члены комиссии: Ильина О.В.– директор школы, Устюжина Н.И. – заместитель директора по начальному образованию, Самаркина Г.М. – главный специалист (юрист) МКУ «Отдел образования», Гарнышева О.А – социальный педагог, Юдина Э.И. – член родительского комитета.

9.1 Ответственность за сдачу денежных средств возложить на социального педагога Гарнышеву О.А

10 .В целях социальной защиты детей, охраны их здоровья, обеспечения выполнения норм сбалансированного горячего питания, на основании постановления руководителя исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ №1159 от 12.12.2019 года и в целях укрепления здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся и воспитанникам учреждений, в школе организовать льготное питание за счет муниципального бюджета для учащихся 5-11 классов из числа семей:

- имеющих 4 и более детей;
- малообеспеченных семей;

Создать комиссию в составе:

- председатель комиссии ЗДВР Хафизова Н.А.

- члены комиссии: соц.педагог Гарньшева О.А., председатель родительского комитета Полховская Л.А., член родительского комитета Григорьева Е.С., классные руководители Шайхутдинова О.В., Букун Р.И.

10.1. Комиссии ежемесячно до 15 числа на основании списков, предоставляемых классными руководителями 5-11 классов, производить сверку списки учащихся для льготного питания.

10.2. Заместителю директора Хафизовой Н.А. утвержденные списки направлять в МКУ «Отдел образования» не позднее 15 числа каждого месяца.

10.3. Комиссии совместно с председателями родительского комитета посещать школьную столовую с целью проверки приготовления школьных обедов.

11. Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать с заведующей производством содержание отзывов.

12. Утвердить график дежурства администрации, учителей по столовой. (Приложение 2)

13. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на заведующую производством Доля Л.Е., медицинскую сестру Давлетшину Э.М.



14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В.Ильина

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по ВР	<i>Хафизова</i>	Хафизова Н.А.
Социальный педагог	<i>Гарньшева</i>	Гарньшева О.А.
Медсестра	<i>Давлетшина</i>	Давлетшина Э.М.
Шеф		Доля Л.Е.
Учитель начальных классов		Митюшкина Н.В.
Учитель начальных классов		Власова А.И.
Учитель начальных классов		Митюшкина Л.А.
Учитель начальных классов		Сизова Э.Х.
Учитель начальных классов		Петухова И.М.
Учитель начальных классов		Андреева Н.М.
Учитель начальных классов		Устюжина Н.И.
Учитель начальных классов		Сабирова С.А.
Учитель начальных классов		Субботина Н.Н.
Учитель начальных классов		Соловьева С.А.
Учитель начальных классов		Власова О.А.
Учитель начальных классов		Чистякова Н.М.
Учитель начальных классов	<i>Шайхутдинова</i>	Шайхутдинова О.В.
Учитель начальных классов	<i>Коршунова</i>	Коршунова Е.А.
Учитель русского языка и литературы	<i>Титова</i>	Титова Г.А.
Учитель английского языка		Городова Л.Г.
Учитель русского языка и литературы		Гарипова Р.Г.
Учитель обществознание		Ерофеева И.Е.
Учитель русского языка и литературы	<i>Букун</i>	Букун Р.И.
Учитель начальных классов		Юлдашева Е.А.

Методист		Бывальцева М.А.
Учитель английского языка		Джайнакова Т.В.
Учитель математики		Пономарева Л.В.
Учитель географии		Аглиева Г.Г.
Учитель истории		Габдуллина Н.М.
Учитель физики		Муринова Т.В.
Учитель биологии		Федотова С.Н.
Учитель родного языка и литературы		Гайнуллина Л.Г.
Учитель ФЗК		Хафизов Р.Р.
Учитель английского языка		Гарифзянова В.Ф.